

Состав рабочей группы
по введению и реализации ФГОС начального и основного общего
образования

Председатель рабочей группы: Харасова О.В., директор образовательной организации.

Члены рабочей группы:

1. Колобаева Р.Р., заместитель директора по УВР.
2. Альменова Р.С., заместитель директора по ВР.
3. Булатова Г.И., руководитель методического объединения естественно-математического цикла.
4. Преснякова Н.В., руководитель методического объединения гуманитарного цикла.

Приложение 1



Положение о рабочей группе по введению и реализации ФГОС начального и основного общего образования

1. Общее положения

1.1 Настоящее положение определяет цель, основные задачи, функции, а также порядок формирования рабочей группы МКОУ «Иванковская ООШ» по введению федеральных государственных образовательных стандартов (далее – ФГОС) начального и основного общего образования, утвержденных приказами Минпросвещения от 31.05.2021 года №286 и №287.

1.2 Рабочая группа по введению ФГОС начального и основного общего образования (далее – рабочая группа) создается для рассмотрения вопросов по внедрению ФГОС НОО и ООУ в образовательном учреждении: «Организационное обеспечение внедрения ФГОС НОО и ООУ», «Нормативно-правовое обеспечение внедрения ФГОС НОО и ООУ», «Методическое обеспечение внедрения ФГОС НОО и ООУ», «Материально-техническое обеспечение внедрения ФГОС НОО и ООУ», «Кадровое обеспечение внедрения ФГОС НОО и ООУ», «Информационное обеспечение внедрения ФГОС НОО и ООУ».

1.3 Рабочая группа является коллегиальным органом, созданным в целях определения тактики введения ФГОС НОО и ООУ, а также участия в мероприятиях по внедрению ФГОС НОО и ООУ, которые организуют органы местного самоуправления, общественные объединения.

1.4 Деятельность рабочей группы осуществляется с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

1.5 Положение о рабочей группе и ее состав утверждаются приказом директора МКОУ «Иванковская ООШ»

2. Цели и задачи деятельности рабочей группы

2.1. Основная цель создания рабочей группы – обеспечение системного подхода к введению ФГОС на уровнях начального и основного общего образования.

2.2. Основными задачами рабочей группы являются:

- внесение изменений в действующие локальные нормативные акты, приведение их в соответствие с ФГОС НОО и ООУ;
- анализ и удовлетворение потребностей школы в подготовке педагогических кадров и руководящих работников с учетом динамики требований к ресурсному обеспечению образовательного процесса;
- мониторинг первоначального состояния, динамики и результатов деятельности школы по направлениям реализации основных образовательных программ образовательной организации (здоровье обучающихся, ресурсное обеспечение, условия и результаты образования);
- обеспечение координации мероприятий, направленных на введение ФГОС НОО и ООУ с учетом действующих программ;
- создание системы информирования общественности и всех категорий участников образовательного процесса о ходе внедрения ФГОС НОО и ООУ.

3. Функции школьной рабочей группы

3.1 Информационная:

- формирование банка информации по направлениям введения ФГОС НОО и ООО (нормативно-правовое, кадровое, методическое, материально-техническое, финансово-экономическое);
- своевременное размещение информации по введению ФГОС НОО и ООО на сайте образовательной организации;
- разъяснение общественности, участникам образовательного процесса перспектив и эффектов введения ФГОС НОО и ООО;
- информирование разных категорий педагогических работников о содержании и особенностях структуры основных образовательных программ начального и основного общего образования, требованиях к качеству и результатам их усвоения.

3.2 Координационная:

- координация деятельности учителей 1-4-х, 5-9-х классов, системы оценки качества образования по основным направлениям деятельности по введению ФГОС НОО и ООО;
- определение механизма разработки и реализации образовательных программ начального и основного общего образования.

3.3 Экспертно-аналитическая:

- мониторинг условий, ресурсного обеспечения и результативности введения ФГОС НОО и ООО на различных этапах;
- отбор традиционных, разработка инновационных методов и приемов оценивания результатов освоения образовательных программ начального и основного общего образования;
- рассмотрение проектов нормативных и организационно-правовых актов по вопросам введения ФГОС НОО и ООО.

4. Состав рабочей группы школы

- 4.1 В состав рабочей группы входят: председатель рабочей группы, секретарь рабочей группы и члены рабочей группы, которые принимают участие в ее работе на общественных началах.
- 4.2 Подготовку и организацию заседаний рабочей группы, а также решение текущих вопросов осуществляет председатель рабочей группы.
- 4.3 Председатель, секретарь и члены рабочей группы утверждаются приказом директора из числа педагогических работников МКОУ «Иванковская ООШ».

5. Организация деятельности рабочей группы школы

- 5.1 Рабочая группа осуществляет свою деятельность в соответствии с дорожной картой утвержденной приказом директора образовательной организации.
- 5.2 Заседания рабочей группы проводятся не реже одного раза в месяц. В случае необходимости могут проводиться внеочередные заседания.
- 5.3 Заседания рабочей группы ведет председатель рабочей группы.
- 5.4 Заседания рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов состава рабочей группы.
- 5.5 Заседания рабочей группы оформляются протоколами, которые подписывает председатель рабочей группы и секретарь рабочей группы.
- 5.6 Окончательные версии проектов основных образовательных программ начального и основного общего образования рассматриваются на заседании педагогического совета МКОУ «Иванковская ООШ».

5.7 Контроль за деятельностью рабочей группы осуществляет председатель рабочей группы.

6. Права и обязанности членов рабочей группы школы

6.1 Рабочая группа для решения возложенных на нее задач имеет в пределах своей компетенции право:

- запрашивать и получать в установленном порядке необходимые материалы;
- направлять своих представителей для участия в совещаниях, конференциях и семинарах по вопросам, связанным с введением ФГОС НОО и ООО, проводимых Отделом образования, органами местного самоуправления, общественными объединениями и другими организациями;
- привлекать в установленном порядке для осуществления информационно-аналитических и экспертных работ научные и иные разработки педагогов-новаторов.

7. Документы рабочей группы школы

- 7.1 Обязательными документами рабочей группы являются дорожная карта и протоколы заседаний.
- 7.2 Протоколы заседаний рабочей группы ведет секретарь группы, избранный на первом заседании группы.
- 7.3 Протоколы заседаний рабочей группы оформляются в соответствии с общими требованиями к оформлению деловой документации.

8. Изменения и дополнения в Положение

8.1 Изменения и дополнения в Положение вносятся на основании решения рабочей группы и закрепляются приказом директора образовательной организации.